**Objetivo**: Formalizar puntos acordados en la reunión y establecer conformidad de los mismos mediante las validaciones tanto de la Empresa SSIA.EDUCAT como de los presentes.

* **CONTROL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú | | | **Versión** | 1.0 |
| **Lugar** | Oficina Central de Fe y Alegría Perú | | | | |
| **Fecha** | 07/09/2011 | **Hora Inicio** | 15:00 | | |
| **Hora Fin** | 15:40 | | |
| **Realizado por** | José Fernando Ramos Ramírez | | | | |
| **Revisado por** | José Fernando Ramos Ramírez | | | | |
| **Aprobado por** | Marta Rodríguez | | | | |

* **ASISTENTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombres y apellidos** | **Empresa** |
| Encargada de Donaciones | Marta Rodríguez | Oficina Central de Fe y Alegría Perú |
| Jefe de Proyecto de ANOCFAP | José Fernando Ramos Ramírez | SSIA.EDUCAT |

* **AGENDA**

|  |
| --- |
| Analizar la integración de los procesos del Departamento de Donaciones con los del Departamento de Administración |

* **CONCLUSIONES**

|  |
| --- |
| * Existen 4 campañas:  1. La campaña escolar: comienza el mes de febrero y mitad de junio. 2. La Rifa: lanzada en el mes de julio y la mitad de octubre. 3. La campaña del mes de Octubre: octubre y mediados de noviembre. La más corta de todas, pues las empresas desean obtener su certificado de donaciones. 4. La campaña Navideña: desde diciembre y mitad de febrero.  * A toda persona que otorga una donación, se le hace entrega de un certificado. * En el caso de las empresas, se coloca el nombre de la empresa, el RUC y la cantidad a donar. * En el caso de personas naturales, se coloca el nombre y la cantidad a donar. * Los certificados de donación son solicitados por la gente, pues al estar inscritos en la SUNAT y Ministerio de Economía y Finanzas como perceptores de donaciones con beneficio tributario, para obtener descuento en los impuestos. * Para realizar las campañas, se preparan las cartas, un promedio de 70000 cartas por campaña. * Con todo el dinero recaudado, dan prioridad a lo más necesario, por ejemplo: creación de nuevos colegios. * También reciben donaciones de bienes materiales, como libros, computadoras usadas o nuevas, funciones de teatro y cine. * Las cartas son enviadas por ciertas partes de Lima. * Cuando las personas llaman para dar una donación, se recoge y se evalúa qué colegios requieren con mayor urgencia de lo brindado, dando prioridad a los colegios nuevos. * En cuanto al dinero, es juntado y es controlado por el Padre Antonio; quien luego lo hace entrega a Administración para que lo distribuya entre los colegios y proyectos, dependiendo de la necesidad. * En algunos casos, cuando hacen entrega de un bien, deben entregar con una boleta o factura. * Para enviar las cartas, se contrata un Courier. * Existen algunas cartas que son enviadas a provincia o al exterior. * Se posee una base de datos con las personas a las que se enviará las cartas, separadas por distritos. * Algunos donantes desean ver cómo se trabaja en Fe y Alegría. Para ello, ellos eligen un colegio de alguna zona, se le lleva, previo permiso a la directora (con cita coordinada). * En algunas ocasiones, no se da un certificado, sino sólo se entrega una carta de agradecimiento. * Algunas personas desean que la donación sea anónima, y por ello, en el certificado se coloca Anónimo. * Todos los certificados tienen una numeración correlativa. * Al final de cada año, en el mes de febrero se prepara una declaración jurada con todas las donaciones realizadas, adjuntando los certificados en orden y se entrega a la SUNAT. * El proceso sería de esta manera:  1. Inicia la campaña. 2. Se hace entrega de las cartas. 3. Se espera la llamada del donante. 4. Cuando llaman o se acercan para realizar la donación, se emite el certificado. 5. Al final del año, se realiza la declaración jurada.  * Diariamente, la encargada de donaciones, hace entrega de la relación de donaciones entregadas en el día al Jefe del Departamento de Donaciones, el Padre Antonio Bach. * Para cada campaña, se entrega una carta, un tríptico y una hoja donde se indica la cantidad que pueden donar y los números de cuenta. * Cuando es donación a través del banco, el donante envía el voucher de transferencia fotocopiado o escaneado, para elaborar el certificado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE** | |
| **Nombres:** | José Fernando Ramos Ramírez |
| **Empresa:** | SSIA.EDUCAT |
| **DNI:** | 4620377 |
| **Firma:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APROBADO POR** | |
| **Nombres:** | Maria José Rodríguez |
| **Empresa:** | Oficina Central de Fe y Alegría Perú |
| **DNI:** | - |
| **Firma:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO** | **PARTICIPANTES** | **FIRMAS** |
| Encargada de Donaciones | Marta Rodríguez |  |
| Jefe de Proyecto de ANOCFAP | José Fernando Ramos Ramírez |  |